

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Alvaro de Dios Galvez Retolaza	CUI:	1930 38684 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-283-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios individuales en general en el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Analizar y emitir opinión jurídica sobre los procesos legales inherentes a la gestión del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes; b) Brindar acompañamiento técnico-jurídico en las actuaciones administrativas y legales que sean sometidas a conocimiento del Despacho Ministerial; c) Evaluar y revisar las disposiciones normativas que integran la legislación aplicable al Ministerio de Cultura y Deportes, formulando observaciones y recomendaciones para su adecuada aplicación; d) Emitir opiniones y recomendaciones jurídicas sobre asuntos de competencia legal sometidos a consideración del Despacho Ministerial; e) Revisar tratados, convenios nacionales e internacionales y otros instrumentos jurídicos, formulando propuestas que contribuyan a su aplicación, implementación y actualización; f) Elaborar análisis jurídicos y brindar acompañamiento en la atención de audiencias, demandas, denuncias y demás procesos legales de interés para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes; g) Participar y brindar apoyo jurídico en reuniones, mesas de trabajo, citaciones y demás actividades que le sean encomendadas por el Despacho Ministerial; h) Revisar y analizar contratos, convenios, cartas de entendimiento y demás instrumentos jurídicos que deban ser suscritos por el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes; i) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé y opiné sobre 4 procesos legales sometidos a consideración del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Brindé acompañamiento técnico-jurídico en una actuación administrativa y legal sometida a consideración del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, caso de modernización de Editorial Cultura.
- c) Brindé acompañamiento técnico-jurídico en una actuación administrativa y legal sometida a consideración del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, caso de modificación de la normativa de Recursos Humanos.
- d) Evalué y revisé la disposición normativa completa que integra la legislación aplicable al Ministerio de Cultura y Deportes, haciendo recomendaciones y observaciones para la modernización de la Editorial Cultura;
- e) Brindé acompañamiento al Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes en 2 citaciones por parte de diputados del Congreso de la República.

Alvaro de Dios Galvez Retolaza

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Luis Alberto Francisco Miguel Méndez Salinas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Luis Méndez Salinas
Ministro de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)